

Intermediairs

Informatie voor Uitzendbedrijven
en Werving & Selectiebureau's

- 
- ✓ Exclusief voor intermediairs
 - ✓ Uitingen in uw huisstijl
 - ✓ Geen salesfocus op de eindklant

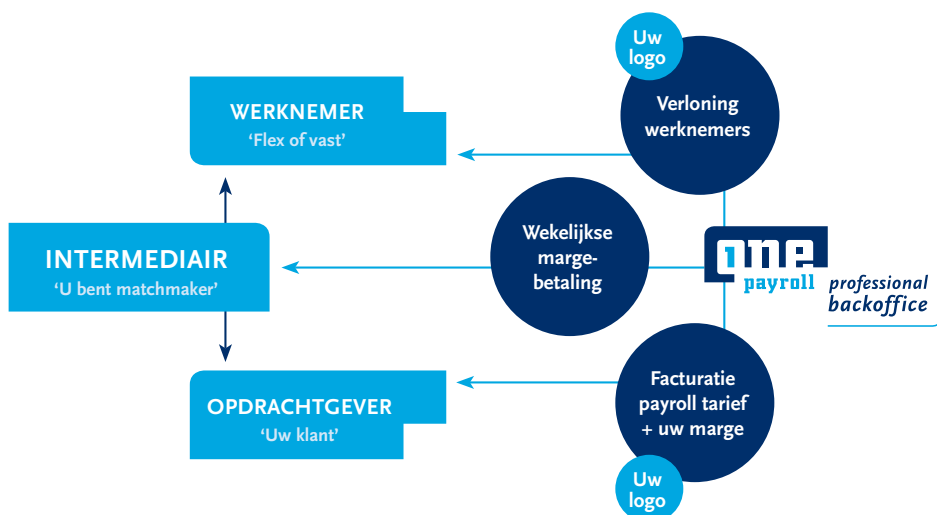
Waarom Payrollen bij One?

Uw core business is recruten en het maken van de perfecte match. Een vak apart, net als verlonen en het werkgeverschap. U maakt de match, wij zijn werkgever.

Specifiek voor Intermediairs

In onze folder 'Payroll informatie' staat wat wij standaard bieden; het complete werkgeverschap. U geeft ons de afgesproken beloning en voorwaarden door en wij stellen de arbeidsovereenkomst op, checken het Arbeidsverleden van de kandidaat, laten de Loonbelastingverklaring invullen en informeren de werknemer over zijn of haar positie. Wij factureren u vervolgens het afgesproken tarief. Zo heeft u uw handen vrij voor het maken van uw volgende match.

One werkt exclusief voor Intermediairs. Het is handig dat u ons uw opdrachtgever laat factureren. Wij factureren ons tarief + uw marge als 1 tarief. One crediteert u vervolgens uw marge.



Snelle betaling

Wanneer u One uw facturatie laat verzorgen bent u verzekerd van snelle betaling. Wekelijks maken wij uw marge aan u over. U ontvangt een invoice van ons zodat u niet zelf hoeft te factureren. Indien wij uw klant kunnen verzekeren financieren wij uw marge aan u voor zodat u niet op betaling van uw klant hoeft te wachten. Uw kandidaat hoeft nooit te wachten op zijn of haar salaris. Wij hanteren een wekelijkse, 4 wekelijkse of maandbetaling volgens een vast stramien. Het is immers van belang dat uw kandidaat op tijd betaald wordt.

Debiteurenrisico verzekerd

Mocht betaling van uw opdrachtgever uitblijven dan worden uw kandidaat en de verplichte afdrachten en belastingen altijd betaald. Daar heeft u dus geen zorgen meer over.

Uw eigen backoffice

One is uw backoffice. Uw opdrachtgever (rechtstreeks of via u) en uw kandidaat (onze werknemer) kunnen bij ons terecht met vragen over factuur, salaris (-specificatie) belastingen, vakantiedagen en vakantiegeld, ziekte, pensioen, scholing, etc. U hoeft hiervoor zelf geen HR afdeling of personeelsafdeling te hebben. Dat zijn wij voor u. Uiteraard bieden wij uw kandidaat en uw opdrachtgever, of u, alle mogelijke online faciliteiten en managementinformatie als urenregistratie, salarisspecificaties en CRM (Customer Relationship Management).

Online werken via de Intermediairsportal

Via ons online Intermediairsportal kunt u kandidaten en relaties registreren, heeft u inzicht in facturen, uw marges, rapportages en berekent u tarieven welke als uw kostprijs dienen. De urendeclaraties en accordering, daarvoor logt uw kracht en klant in op 'My One'. Wilt u dit namens de klant doen dan vraagt u de klant u daartoe te machtigen.

Tarieven

Tarieven zijn maatwerk. Hoeveel een medewerker kost is afhankelijk van het bruto-loon, pensioenopbouw, leeftijd etc. Wij berekenen dit graag en vrijblijvend voor u. >

'Exclusief voor intermediairs.'

Zie ook onze folder 'Tariefwijzer' voor een indicatie. Onze tarieven zijn scherp en concurrerend. U wilt niet teveel betalen. Dat begrijpen we. Het is van evengroot belang dat uw opdrachtgever en kandidaat in goede handen zijn. Zij moeten professioneel tegemoet getreden worden en daartoe moeten wij snel en accuraat handelen en het werkgeverschap volgens de geldende regels dragen.

Daarnaast is het van belang om te weten dat ons tarief altijd ALL-IN is. One betaalt door bij ziekte en betaalt alle werkgeverslasten zoals pensioenpremie, vakantiedagen, etc. Geen extra facturen of kosten achteraf en uw opdrachtgever wordt niet gefactureerd wanneer uw kandidaat ziek is.

Hoe werkt het?

Stap 1 Tariefvaststelling

Wij berekenen voor u vrijblijvend het tarief. Wij werken met een kostprijsfactor welke u kunt vermenigvuldigen met het bruto-uurloon. Indien u zich minimaal houdt aan de inschaling van de CAO die bij uw opdrachtgever (onze inlener) geldt, gaan wij daar mee akkoord.

De kostprijsfactor behelst het totale werkgeversdeel, zonder nare verrassingen achteraf. In de folder 'Tariefwijzer' staat dit exact en helder uitgelegd.

Stap 2 Inleenovereenkomst

Wanneer wij het tarief hebben vastgesteld sturen wij u een inleenovereenkomst welke voor één kandidaat kan gelden, maar ook voor elke volgende kandidaat die u bij ons onderbrengt. Zodra deze inleenovereenkomst ondertekend door ons is ontvangen krijgt u een unieke toegangscode voor My One.

Stap 3 Aanmelden werknemers

Via de Intermediairsportal kunt u nieuwe medewerkers aanmelden en uw afspraken met de inlener (indien nodig) aangeven. Vanaf deze aanmelding verzorgen wij de verdere afhandeling binnen 1 werkdag. (Nemen wij meer dan 50 medewerkers tegelijk in dienst? Dan kan de 24-uurs termijn worden verlengd.) Telkens wanneer u een nieuwe medewerker wenst onder te brengen, herhaalt u stap 3. ■